



Štatút Financie Slovensko n. o.

## ŠTATÚT

Neziskovej organizácie Financie Slovensko n. o.  
poskytujúcej všeobecne prospešné služby

**Zakladatelia neziskovej organizácie vydávajú tento štatút neziskovej organizácie založenej podľa Zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o neziskových organizáciách“).**

### Čl. I

#### Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. Názov neziskovej organizácie: Financie Slovensko n. o.
2. Sídlo neziskovej organizácie: Bajkalská 18486/19B, 821 01 Bratislava - mestská časť Ružinov

### Čl. II

#### Druh všeobecne prospešných služieb, ktoré nezisková organizácia poskytuje

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné druhy všeobecne prospešných služieb:

- a) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry - vzdelávanie a tvorba materiálov pre žiakov materských, základných, stredných a vysokých škôl v súvislosti so vzdelávaním v oblasti financií; vzdelávanie širokej verejnosti v súvislosti so vzdelávaním v oblasti financií; tvorba audiovizuálneho obsahu za účelom vzdelávania; propagácia vzdelávacieho materiálu v súvislosti so vzdelávaním v oblasti financií; organizovanie vzdelávacích a spoločenských podujatí, súťaží, seminárov, prednášok, workshopov, konferencií, školení v súvislosti so vzdelávaním v oblasti financií
- b) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby - prevádzkovanie webovej stránky s cieľom sprostredkovať vzdelávací obsah v oblasti financií; tvorba technológií v súvislosti so vzdelávaním v oblasti financií

### Čl. III

#### Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb:

- a) v sídle organizácie,
- b) na základe žiadosti ich zasiela poštou.

### Čl. IV

#### Orgány neziskovej organizácie

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada,
- b) riaditeľ,
- c) revízor.

### Čl. V

#### Správna rada

1. Správna rada je najvyšší orgán neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady vymenúvajú zakladatelia. Funkčné obdobie správnej rady je 5 rokov.
2. Správna rada:
  - a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie (do 31. 3. príslušného roka)
  - b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení
  - c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyporiadania



Štatút Financie Slovensko n. o.

- najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia
- d) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie
  - e) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri
  - f) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat
  - g) volí a odvoláva členov správnej rady, a volí a odvoláva revízora
  - h) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku
  - i) rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladatelia vyhradili v zakladateľskej zmluve
  - j) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie.
3. Správna rada má najmenej troch členov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen revízor a riaditeľ.
  4. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.
  5. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu revízora alebo jednej tretiny členov správnej rady.
  6. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.
  7. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.
  8. Členstvo v správnej rade zaniká:
    - a) uplynutím funkčného obdobia;
    - b) odstúpením;
    - c) odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia tohto zákona alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo prestane spĺňať podmienky podľa § 20 Zákona o neziskových organizáciách;
    - d) smrťou.

**Čl. VI**

**Riaditeľ**

1. Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov. Funkčné obdobie riaditeľa je 5 rokov.
2. Riaditeľ koná v mene neziskovej organizácie samostatne.
3. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným. Predkladá správnej rade návrh rozpočtu najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka.
4. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
5. Riaditeľ zodpovedá za hospodárenie s majetkom neziskovej organizácie.
6. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada.
7. Riaditeľ je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami neziskovej organizácie a všetkých jej zakladateľov. Najmä je povinný zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo neziskovej organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo



### Štatút Financie Slovensko n. o.

- záujmy jej zakladateľov, a pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých zakladateľov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami neziskovej organizácie.
8. Riaditeľ je povinný nahradiť škodu, ktorú spôsobil neziskovej organizácii porušením svojich povinností pri výkone svojej pôsobnosti.
  9. Riaditeľ nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že postupoval pri výkone svojej pôsobnosti s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme neziskovej organizácie. Riaditeľ nezodpovedá za škodu spôsobenú neziskovej organizácii konaním, ktorým vykonával rozhodnutie správnej rady; to neplatí, ak je rozhodnutie správnej rady v rozpore s právnymi predpismi, zakladacou listinou alebo štatútom alebo ak ide o povinnosť podať návrh na vyhlásenie konkurzu. Riaditeľa nezbavuje zodpovednosti, ak jeho konanie schválil revízor.
  10. Dohody medzi neziskovou organizáciou a riaditeľom, ktoré vylučujú alebo obmedzujú zodpovednosť riaditeľa, sú zakázané; zakladacia listina ani štatút nemôžu obmedziť alebo vylúčiť zodpovednosť riaditeľa.
  11. Nároky neziskovej organizácie na náhradu škody voči riaditeľovi môže uplatniť vo svojom mene a na vlastný účet veriteľ neziskovej organizácie, ak nemôže uspokojiť svoju pohľadávku z majetku neziskovej organizácie. Ustanovenia odsekov 6 až 8 sa použijú primerane. Nároky veriteľov neziskovej organizácie voči riaditeľovi nezanikajú, ak sa nezisková organizácia vzdá nárokov na náhradu škody alebo s ním uzatvorí dohodu o urovaní. Ak je na majetok neziskovej organizácie vyhlásený konkurz, uplatňuje nároky veriteľov neziskovej organizácie voči riaditeľovi správca konkurznej podstaty.
  12. Riaditeľa správna rada odvolá, ak
    - a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
    - b) vykonáva činnosť uvedenú v § 27 Zákona o neziskových organizáciách,
    - c) o to sám požiada.
  13. Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak
    - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
    - b) koná v rozpore s ustanoveniami Zákona o neziskových organizáciách, zakladacou listinou alebo štatútom,
    - c) to navrhol revízor alebo člen správnej rady.

### Čl. VII Revízor

1. Revízor je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie. Revízor vykonáva pôsobnosť dozornej rady. Funkčné obdobie revízora je 5 rokov.
2. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontroluje, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.
3. Revízorom môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Revízorom nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.
4. Revízor je dobrovoľná a neplatená funkcia. Revízorovi patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.
5. Revízora volí a odvoláva správna rada.
6. Revízor najmä:
  - a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
  - b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov



*Štatút Financie Slovensko n. o.*

- c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie
7. Revízor je oprávnený:
- a) navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
  - b) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
  - c) navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
  - d) zúčastniť sa na rokovaní správnej rady s hlasom poradným,
  - e) upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.

**Čl. VIII**

**Zákaz konkurencie**

1. Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady (revízor) nesmie:
- a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
  - b) sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

**Čl. IX**

**Hospodárenie neziskovej organizácie**

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.
2. Majetok neziskovej organizácie tvoria:
- a) vklady zakladateľov, ak sú vložené,
  - b) príjmy z vlastnej činnosti,
  - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
  - d) dedičstvo,
  - e) dary od fyzických osôb a právnických osôb.
3. Neziskovej organizácii možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.
4. Dotácie zo štátneho rozpočtu a rozpočtov štátnych fondov môžu byť neziskovej organizácii poskytnuté na rovnaké služby len z jedného miesta, spravidla z toho, ktoré má vzťah k prevažujúcej činnosti neziskovej organizácie. Z dotácií zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce sa nemôžu uhrádzať výdavky (náklady) na správu neziskovej organizácie; na tento účel môže poskytnúť neziskovej organizácii jej zakladateľ príspevok zo svojho rozpočtu.
5. Nezisková organizácia môže podnikáť podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.
6. Nezisková organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.
7. Príjmy z činnosti neziskovej organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.
8. Prostriedky neziskovej organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.
9. Nezisková organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických osôb alebo právnických osôb.
10. Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.

11. Ak fyzická osoba alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.
12. Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu.
13. Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
14. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

## Čl. X

### Čas uchovávanía zápisníc orgánov neziskovej organizácie

#### Účtovníctvo a výročná správa

#### Spôsob zverejnenia výročnej správy

1. Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu piatich rokov.
2. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu.
3. Nezisková organizácia musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
4. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou po skončení kalendárneho roka, najneskoršie do 30. júna.
5. Výročná správa obsahuje
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
  - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
  - c) výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju štatutárny audítor overoval,
  - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
  - e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
  - f) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
  - g) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - h) ďalšie údaje určené správnou radou.
6. Výročná správa musí byť pre verejnosť prístupná v sídle neziskovej organizácie.
7. Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla príslušného roka.
8. Nezisková organizácia je povinná mať účtovnú závierku a výročnú správu overenú štatutárnym audítorm, ak
  - a) príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahne 200.000 eur, alebo
  - b) všetky príjmy neziskovej organizácie v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahnu 500.000 eur; tým nie je dotknutá povinnosť overenia účtovnej závierky podľa osobitného predpisu.

## Čl. XI

### Spôsob majetkového vyporiadania pri zrušení neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje
  - a) uplynutím času, na aký bola založená,
  - b) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
  - c) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
  - d) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto



Štatút Financie Slovensko n. o.

- rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
- e) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
2. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
  3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
  4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.
  5. Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
  6. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak Zákon o neziskových organizáciách neustanovuje inak.

v Bratislave, dňa 1.6.2021



**Mgr. Juraj Hrbatý**  
zakladateľ



**Patrik Kindl**  
zakladateľ



## OSVEDČENIE O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINE (LEGALIZÁCIA)

Osvedčujem, že: **Mgr. Juraj Hrbatý**, dátum narodenia: **04.08.1980**, rodné číslo: **800804/6112**, pobyt: **Hrušovská 20020/52, Bratislava-Vrakuňa, Slovenská republika**, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom: doklad totožnosti - občiansky preukaz, číslo: **HD037853**, uznal(a) podpis na tejto listine za vlastný. Poradové číslo knihy osvedčenia pravosti podpisov: **O 520358/2021**.

Bratislava-Ružinov dňa 01.06.2021

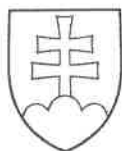


Dana Gálíková  
zamestnanec  
poverený notárom

### Upozornenie:

Notár legalizáciou neosvedčuje pravdivosť  
skutočností uvádzaných v listine  
(§ 58 ods. 4 Notárskeho poriadku)





## OSVEDČENIE O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINE (LEGALIZÁCIA)

Osvedčujem, že: **Patrik Kindl**, dátum narodenia: **05.12.2000**, rodné číslo: **001205/1028**, pobyt: **Ulica Karola Salixa 143/10, Láb, Slovenská republika**, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom: doklad totožnosti - občiansky preukaz, číslo: **EW936374**, uznal(a) podpis na tejto listine za vlastný. Poradové číslo knihy osvedčenia pravosti podpisov: **O 520359/2021**.

Bratislava-Ružinov dňa 01.06.2021



Dana Gáliková  
zamestnanec  
poverený notárom

### Upozornenie:

Notár legalizáciou neosvedčuje pravdivosť skutočností uvádzaných v listine (§ 58 ods. 4 Notárskeho poriadku)



<b>OKRESNÝ ÚRAD BRATISLAVA</b> ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY	
ZÁPIS DO REGISTRA	
DŇA:	<b>01.07.2021</b>
VYKONAL:	<i>Mgr. Lehotský</i>
Číslo spisu:	<i>00-31-00151-2021/076120</i>
Vedúci odboru:	<i>J. Z. [Signature]</i>
JUDr. Darina Budinská	